

Privacy Statement Introbouw Groep

Per 25 mei 2018 is de Europese wet AVG van kracht. De Introbouw Groep is vanaf deze datum verantwoordelijk voor de verwerking van de privacygevoelige gegevens van al haar kandidaten, (flex)medewerkers, zelfstandigen alsmede de contactpersonen van onze opdrachtgevers. Hierover willen wij u informeren middels dit privacy statement.

In dit beleid leggen wij uit welke, door de kandidaat / zelfstandige / contactpersoon aangeleverde, persoonlijke informatie wij verwerken en/of vastleggen en voor welke doeleinden wij dit gebruiken. Hierin heeft zowel de betrokkene als de verwerker rechten en plichten. Neem dit statement daarom zorgvuldig door.

Wie is Introbouw

De Introbouw Groep is een verzamelnaam van onze businessentiteiten: Introbouw Veenendaal BV, Introbouw Services BV, Introbouw Infratechniek BV, Introbouw Montage BV en Easy Hands Uitzendburo BV.

Introbouw gevestigd en kantoorhoudende aan de Zijdevlinderhoek 20, 3905 KC te Veenendaal (hierna te noemen: Introbouw) en vertegenwoordigd door A.A. Wallet. / H. van der Klift Jr.

Wat doet Introbouw:

Wij verzamelen, de door u aangeleverde, persoonsgegevens en verwerken deze ten behoeve van bemiddeling, uitzenden, detachering, payroll, werving & selectie om u het beste in onze dienstverlening aan te kunnen bieden bij onze opdrachtgevers. U bent zelf verantwoordelijk voor de juistheid van de aangeleverde gegevens.

Uiteraard staat het u vrij de gevraagde informatie ter beschikking te stellen voor onze dienstverlening. Ons bewaartermijn varieert met de toestemming die u hiervoor geeft en kan te allen tijde worden afgegeven of ingetrokken, hiervoor heeft u als grondslag het instemmingsrecht. Echter, bij indiensttreding, zijn er verwerkingsactiviteiten welke wettelijk verplicht of noodzakelijk zijn voor het voeren van een overeenkomst.

Welke gegevens verwerkt Introbouw:

Bij inschrijving verzamelen wij alleen de relevante doch noodzakelijke gegevens voor de uitvoering van onze dienstverlening. Wij proberen de uitvraag van gegevens tot een minimum te beperken. Inschrijving kan via onze website (www.introbouw.nl), maar kan ook gewoon bij ons op kantoor.

Bij inschrijving vraagt Introbouw:

- NAW gegevens
- Contactgegevens
- Geboortegegevens
- BSN (wordt alleen gebruikt voor toetsing bij het UWV, wordt niet verwerkt)
- Opleiding en werkervaring
- Beschikbaarheid en vervoersmogelijkheden
- Functie

Aan het einde van onze intake stellen wij u de keuze voor, volgens het instemmingsrecht, deze gegevens voor onze dienstverlening (doeleinden) beschikbaar te stellen. In beginsel bewaren wij uw

gegevens 4 weken voor werving en selectie. Geeft u toestemming, deze gegevens te verwerken in onze beveiligde database? Dan bewaren wij uw gegevens maximaal 1 jaar.

In dienst bij Introbouw:

Zodra wij u bij een passende opdrachtgever kunnen plaatsen ontvangt u voorafgaand een arbeidsovereenkomst. Voor het voeren van een deugdelijke personeelsadministratie, hebben wij aansluitend nog enkele gegevens van u nodig om een arbeidsovereenkomst op te stellen.

Bij indiensttreding vragen wij deze gegevens van u:

- ID bewijs, paspoort of verblijfs-/ werkvergunning
- Nationaliteit
- BSN
- IBAN

Deze gegevens worden conform het wettelijke bewaartermijn zorgvuldig in een beveiligde omgeving bewaard.

Wat doet Introbouw met uw gegevens:

Uw gegevens gebruiken wij om onze dienstverlening, op het gebied van arbeid, optimaal in te zetten op de arbeidsmarkt. Denk hierbij aan bemiddeling, uitzenden, detachering, payroll, werving & selectie. Maar ook aan de (arbeids)overeenkomsten welke wij als verwerker met de betrokkene overeenkomen. Met uw gegevens kunnen wij als dienstverlener passend werk voor u zoeken alsmede het voeren van een adequate personeels- en salarisadministratie.

Denk hierbij aan:

- Matchen van u, als kandidaat, bij een openstaande vacature
- Voorstellen bij één van onze opdrachtgevers
- Beoordelen van uw vaardigheden
- Bemiddeling naar tijdelijk of vast werk, passend bij uw functieprofiel
- Uitzenden in uw functieprofiel
- Onderhouden van contact voor nieuwe vacatures
- Aanmelden voor een nieuwsbrief met vacatures, veiligheidsinformatie en de nieuwste ontwikkelingen. (dit expliciet met uw toestemming als in: opt-in)
- Het voeren van een adequate personeels- en salarisadministratie.
- Het naleven van contractuele overeenkomsten
- Gegevens verstrekken aan overheidsinstanties zoals de belastingdienst/ UWV
- Gegevens verstrekken aan een pensioenfonds
- Gegevens verstrekken t.b.v. verzuim en re-integratie bij het UWV of verzuimverzekeraar
- Inzage van gegevens door geaccrediteerde instellingen / accountants ten aanzien van jaarlijkse controles op onze (financiële) bedrijfsvoering.

Wij delen, in beginsel, uw gegevens niet met derden maar gebruiken deze uitsluitend voor onze CRM / HRM en salarisadministratie. Enkel geschiedt bij uitzenden naar een opdrachtgever overdracht van enkele relevante gegevens. De verstrekking van (minimale) persoonsgegevens geschiedt op basis van gerechtvaardigd belang en wettelijke verplichtingen. Tevens dienen wij bij gerechtelijke bevel uw gegevens over te dragen aan overheidsinstanties of gerechtsdeurwaarders.

Hoe lang bewaart Introbouw uw gegevens?:

Uw inschrijfgegevens bewaren wij minimaal 4 weken tot maximaal 1 jaar, na inschrijving. Indien u eerder uw gegevens wilt verwijderen (vergetelheid) of de toestemming van verwerking wilt intrekken (verzet), kunt u een verzoek tot uitschrijving per mail richten aan administratie@introbouw.nl

Voor wettelijke verplichtingen, uitvoeringsregeling loonbelasting of het noodzakelijk uitvoeren van een overeenkomst hanteren wij de voorgeschreven wettelijke termijnen. Hierin hanteren wij intern een verwerkingsregister.

Uw rechten:

Naast de verwerking van persoonsgegevens heeft u ook rechten als persoon.

U kunt op elk moment inzage aanvragen en indien nodig wijzigen, ook hier bent u zelf verantwoordelijk voor de juistheid van de gecorrigeerde gegevens.

Daarnaast bent u vrij om Introbouw te voorzien van extra informatie ten aanzien van het vergroten van uw kansen op gebied van de arbeidsmarkt. Het verbeteren (rectificatie), corrigeren of aanvullen kan indirect leiden tot een passende baan.

Het verwijderen van gegevens kan echter ook gevolgen hebben voor de dienstverlening welke wij aanbieden, dit valt onder het recht van vergetelheid. Verwijdering is alleen mogelijk als er geen wettelijke verplichting in de weg staat.

Naast inzage-, bezwaar-, rectificatie- en het vergetelheidsrecht heeft u recht als betrokkene op het recht op dataportabiliteit. Bij dataportabiliteit behoudt u zich het recht voor om uw persoonsgegevens over te dragen naar een zelfde soort dienst of leverancier.

Uit dienst bij Introbouw:

Het uitgangspunt van de wet AVG is eenvoudig, de wijze van uitschrijving dient even eenvoudig te zijn als inschrijving. Indien u niet meer, als kandidaat, ingeschreven wilt staan bij Introbouw kunt u zich laten uitschrijven d.m.v. een mail met het verzoek tot uitschrijving te richten aan administratie@introbouw.nl. Hierin vermeldt u uw naam en geboortedatum met het verzoek tot uitschrijving. Uw gegevens zullen worden verwijderd uit ons systeem. Dit uiteraard met uitzondering van de wettelijk verplichte documenten ten aanzien van het personeelsdossier bij een arbeidsovereenkomst.

Zakelijke relaties van Introbouw:

Voor zakelijke relaties geldt dat wij de gegevens van contactpersonen ook verwerken in onze beveiligde database.

Wij verwerken van natuurlijke personen alleen de navolgende gegevens

- Naam
- Contactgegevens (zakelijk telefoonnummer en zakelijk emailadres)
- Functie
- Niet natuurlijke rechtspersoon gegevens, zoals bedrijfsgegevens
 - o Adresgegevens
 - o Inschrijving KvK
 - o BTW nummer

Uw emailadres gebruiken wij voor zakelijke correspondentie, denk hierbij aan offertes, overeenkomsten. Tevens kunt u zich aanmelden voor een nieuwsbrief met marktontwikkelingen veiligheidsinformatie. (dit uiteraard expliciet met uw toestemming als in: opt-in)

Ook hier geldt dat het uitgangspunt van de wet AVG eenvoudig is, de wijze van uitschrijving dient even eenvoudig te zijn als inschrijving.

Verzoek tot uitschrijving voor mailing geschiedt middels een email naar administratie@introbouw.nl
Uw gegevens worden volgens het wettelijke termijn bewaard.

Beveiliging bij Introbouw

Introbouw doet er alles aan om uw persoonsgegevens zo optimaal mogelijk te beveiligen. Dit gebeurt aan de hand van zowel organisatorische als technische maatregelen. Zo heeft alleen geautoriseerd personeel toegang tot de werkvloer en zijn de systemen beveiligd met een frequent wisselend wachtwoordbeleid.

Medewerkers vast personeel alsmede DGA binnen Introbouw zijn geïnstrueerd en hebben getekend voor een verwerkersovereenkomst.

Onze website verzamelt en registreert geen persoonlijke informatie als in het registeren van een IP adres of locatievoorziening. Wel maakt de website gebruik van cookies, hiervoor verwijzen wij u naar het cookiereglement.

Voor vragen, klachten, opmerkingen of bij vermoeden van een datalek, verzoeken wij u direct contact op te nemen met de functionaris binnen de Introbouw Groep, te weten: H. van der Klift (driesjr@introbouw.nl)